



## SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT

### Facultat de Matemàtiques i Estadística

## 4.1 Definir les polítiques del Personal Docent i Investigador

Gestió Documental i control de canvis				
Versió	Referència de la modificació	Elaborat per	Aprovat per	Data
1	Disseny del procés	Equip Directiu	Junta de Facultat	19/07/2019
2	Revisió del procés	Degà	Junta de Facultat	22/07/2021
3	Revisió del procés	Degà	Junta de Facultat	26/07/2022
4	Revisió del procés	Degà	Junta de Facultat	24/07/2023

## ÍNDEX

1. FINALITAT
2. ABAST
3. NORMATIVES / REFERÈNCIES
4. RESPONSABILITATS
5. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS
6. INDICADORS
7. EVIDÈNCIES
8. FLUXGRAMA

### 1. FINALITAT

Aquest procés descriu com la Facultat de Matemàtiques i Estadística (FME) defineix les polítiques del seu Personal Docent i Investigador (PDI).

### 2. ABAST

El present document és d'aplicació al PDI que imparteix docència a les titulacions gestionades per l'FME, ja siguin de grau o de màster.

### 3. NORMATIVES / REFERÈNCIES

El marc normatiu i les referències es recullen en el document "Normatives i referències".

### 4. RESPONSABILITATS

- Responsable del procés:
  - Degà: Definir les polítiques del PDI. Revisar el procés.
- Altres responsables:
  - Equip Directiu: Definir/Revisar els objectius de les polítiques del PDI. Analitzar, valorar i assegurar la implantació de les accions de millora.
  - Unitat Transversal de Gestió: Publicar les Polítiques del PDI. Recollir queixes, reclamacions suggeriments i felicitacions relacionades amb les polítiques del PDI.
  - Junta de Facultat: Debatre i aprovar les polítiques del PDI.
  - Comissió de Qualitat: Revisar l'informe de revisió i funcionament del procés.

## 5. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

El procés s'inicia per part del Degà de la Facultat amb la definició i/o revisió de les polítiques del PDI. Una vegada n'ha fet la proposta, la Junta de Facultat la debat i, si escau, l'aprova.

Un vegada les polítiques del PDI han estat aprovades, la unitat especialitzada de la UTG les publica a la pàgina web de l'FME tal com s'indica al procés *7.1 Publicar la informació i retre comptes*.

L'Equip Directiu s'encarrega de concretar les polítiques del PDI definint o revisant els objectius específics de les polítiques del PDI .

La unitat especialitzada de la UTG anualment recull i analitza, amb l'Equip Directiu, els valors dels indicadors, les queixes, suggeriments, felicitacions i reclamacions relacionades amb els serveis i les gestionarà segons el procés *3.7 Gestió d'incidències: queixes, reclamacions, suggeriments i felicitacions*. També valora i assegura la implantació de les accions de millora segons el procés *6.1 Anàlisi de resultats per a la millora de la formació*. D'aquesta anàlisi es fan, si escau, propostes de millora que es tenen en compte per revisar, per al curs següent, les polítiques del PDI.

La revisió del procés la realitza el seu responsable i les propostes de modificacions es descriuen en l'Informe de revisió. Aquesta modificació quedarà recollida en el SGIQ a través del procés *8.1 Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació*.

[Veure fluxgrama]

## 6. INDICADORS

Els indicadors que permeten avaluar aquest procés es recullen en el document "Indicadors SGIQ" associat al procés *6.1 Anàlisi de resultats per a la millora de la formació*.

## 7. EVIDÈNCIES

La relació d'evidències que cal generar per avaluar aquest procés són les següents:

- Polítiques de PDI.
- Acta d'aprovació per part de la Junta de Facultat de les polítiques de PDI.
- Document Anual Únic de l'FME.
- Informe de revisió i funcionament del procés.

Les evidències s'arxivaran d'acord amb el que estableix el procés *8.1 Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació*.

## 8. FLUXGRAMA

